



**FYUGP
ABILITY ENHANCEMENT COURSES
(AEC)**

FOR UNDER GRADUATE COURSES UNDER RANCHI UNIVERSITY, RANCHI



**Common Courses for Semester-I & II
Elective Courses for Semester-III & IV**

Implemented from Academic Session 2025-26 Onwards



Syllabus for the Ability Enhancement courses in Four-Year Undergraduate Programme (FYUGP) from Academic Session 2025-26 onwards

The Syllabus of Ability Enhancement Courses (VAC) approved by the NEP Implementation and Monitoring Committee of R.U., duly forwarded by the H.O.D. of concerned departments, will be offered to the Students of FYUGP. It is implemented from the 1st Semester of the 2025-26 session onwards.

Rajkr Singh
10/9/25

10/09/25

10/9/25

Anushka Rani
10/09/2025

10/09/25

10/9/25

10/9/25

10/9/25

10/09/2025

10/09/2025

10/09/2025

Member Secretary

Table of Content

HIGHLIGHTS OF ABILITY ENHANCEMENT COURSES IN FYUGP	1
CREDIT OF COURSES	1
ABILITY ENHANCEMENT COURSES (AEC) Common to All UG Students (8 credits)	1
COURSE STRUCTURE FOR FYUGP ‘HONOURS/ RESEARCH/ PG DIPLOMA’	2
Table 1: Credit Framework for Four Year Undergraduate Programme (FYUGP) under State Universities of Jharkhand [Total Credits = 164].....	2
Table 2: Semester-wise Course Code and Credit Points for Single Major during the First Three Years of FYUGP	3
Table 3A: Semester-wise Course Code and Credit Points for Single Major during the Fourth Year of FYUGP for Bachelor’s Degree (Honours with Research)	4
Table 3B: Semester-wise Course Code and Credit Points for Single Major during the Fourth Year of FYUGP for Bachelor’s Degree (Honours)	4
Table 3C: Semester-wise Course Code and Credit Points for Single Major during the Fourth Year of FYUGP for Bachelor’s Degree (Postgraduate Diploma)	4
FORMAT OF QUESTION PAPER FOR END SEMESTER UNIVERSITY EXAMINATION	5
SEMESTER I.....	6
I. AEC COURSE (FOR SEM-I) –AEC 1: MIL-HINDI COMMUNICATION आधुनिक भारतीय भाषा -हिंदी	6
OR	7
AEC COURSE (FOR SEM-I) –AEC 2: ENGLISH COMMUNICATION	7
SEMESTER II	8
I. AEC COURSE (FOR SEM-II)- AEC 2: ENGLISH COMMUNICATION	8
OR	9
AEC COURSE (FOR SEM-II) –AEC 1: MIL-HINDI COMMUNICATION आधुनिक भारतीय भाषा -हिंदी	9
SEMESTER III & IV	10
I. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 3A: HINDI ELECTIVE 1 व्यावहारिक हिंदी - I	10
AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 3B: HINDI ELECTIVE 2 व्यावहारिक हिंदी - II.....	11
OR	12
II. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III)- AEC 4A: ENGLISH ELECTIVE 1	12
AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV)- AEC 4B: ENGLISH ELECTIVE 2	13
OR	14
III. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 5A: BENGALI ELECTIVE 1 SONNET, POETRY & GRAMMAR চতুর্দশপদী কবিতাবলী, নাট্যকাব্য ও ব্যাকরণ	14
AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 5B: BENGALI ELECTIVE 2 POETRY, SHORT STORY & GRAMMAR নাট্যকাব্য, ছোটগল্প ও ব্যাকরণ.....	15
OR	16
IV. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 6A: SANSKRIT ELECTIVE 1 स्वर सन्धि एवं कारक	16
AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 6B: SANSKRIT ELECTIVE 2 सन्धि, अव्यय, उपसर्ग, निबन्धादि	17
OR	18
V. AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 7A: URDU ELECTIVE 1 URDU GRAMMAR& COMPOSITION	18
AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 7B: URDU ELECTIVE 2 POETRY & PROSE	19
OR	20

VI.	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 8A: HO ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण	20
	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 8B: HO ELECTIVE 2 हो वाक् कला एवं सम्प्रेषण	21
	OR	22
VII.	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 9A: KHARIA ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण	22
	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 9B: KHARIA ELECTIVE 2 खड़िया वाक् कला एवं सम्प्रेषण	23
	OR	24
VIII.	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 10A: KHORTH ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण	24
	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 10B: KHORTH ELECTIVE 2 खोरठा वाक् कला एवं सम्प्रेषण	25
	OR	26
IX.	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 11A: KURMALI ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण	26
	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 11B: KURMALI ELECTIVE 2 कुरमाली वाक् कला एवं सम्प्रेषण	27
	OR	28
X.	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 12A: KURUX ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण	28
	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 12B: KURUX ELECTIVE 2 कुंडुख वाक् कला एवं सम्प्रेषण	29
	OR	30
XI.	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 13A: MUNDARI ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण	30
	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 13B: MUNDARI ELECTIVE 2 मुण्डारी वाक् कला एवं सम्प्रेषण	31
	OR	32
XII.	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 14A: NAGPURI ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण	32
	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 14B: NAGPURI ELECTIVE 2 नागपुरी वाक् कला एवं सम्प्रेषण	33
	OR	34
XIII.	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 15A: PANCH PARGANIA ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण	34
	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 15B: PANCH PARGANIA ELECTIVE 2 पंचपरगनिया वाक् कला एवं सम्प्रेषण	35
	OR	36
XIV.	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-III) –AEC 16A: SANTALI ELECTIVE 1 लेखन एवं प्रारूपण	36
	AEC ELECTIVE COURSE (FOR SEM-IV) –AEC 16B: SANTALI ELECTIVE 2 संताली वाक् कला एवं सम्प्रेषण	37

--- X ---

Students are Instructed to

Refer Syllabus of Allied/ Opted Subjects from the R.U. Website

HIGHLIGHTS OF ABILITY ENHANCEMENT COURSES IN FYUGP**CREDIT OF COURSES**

The term 'credit' refers to the weightage given to a course, usually in terms of the number of instructional hours per week assigned to it. The workload relating to a course is measured in terms of credit hours. It determines the number of hours of instruction required per week over the duration of a semester (minimum 15 weeks).

- a) One hour of teaching/ lecture or two hours of laboratory /practical work will be assigned per class/interaction.

One credit for Theory = 15 Hours of Teaching i.e., 15 Credit Hours

One credit for Practicum = 30 Hours of Practical work i.e., 30 Credit Hours

- b) For credit determination, instruction is divided into three major components:

Hours (L) – Classroom Hours of one-hour duration.

Tutorials (T) – Special, elaborate instructions on specific topics of one-hour duration

Practical (P) – Laboratory or field exercises in which the student has to do experiments or other practical work of two-hour duration.

Internship – Students can either complete two 4-week internships worth 2 credits each or one 8-week internship for all 4 credits. This practical experience connects academic learning with real-world applications, offering valuable exposure to professional environments in their fields of study

ABILITY ENHANCEMENT COURSES (AEC) Common to All UG Students (8 credits)

1. **Common Courses:** The Ability Enhancement Courses (AEC) under FYUGP are designed to enhance students' communication skills for the modern job market and industry needs. Spanning the first four semesters, these courses include four modules, each worth two credits, focused on developing core linguistic skills such as critical reading and academic writing. They enable students to articulate their arguments, present their thinking clearly, and recognize the importance of language as a mediator of knowledge and identity.

In Jharkhand, where Hindi predominates, courses in English place additional emphasis on equipping students with the linguistic proficiency required in diverse professional environments. These courses emphasize practical English usage, business communication, professional writing, and public speaking to boost students' confidence and competence. Additionally, options to study other Modern Indian languages and Tribal and Regional languages in the third and fourth semesters may be provided as per availability.

2. **Elective courses:** Any One language course from the pool of courses offered by the institution may be opted in the third semester and the same has to be studied in fourth semester. These courses include Hindi, English, Bengali, Sanskrit, Urdu and Regional languages of 2 credits each.

Note:**1. AEC-1 & AEC-2 (2 credits):**

- a. This compulsory course of Language and Communication Skills in Hindi and English will be offered in the First and Second Semesters in alternate.
- b. Each student has to study both courses. One has option to study any course (Hindi/ English) in first semester but the second course must be taken in the next semester.

2. AEC-3 & AEC-4 (2 credits):

- a. Any One language course from the pool of courses offered by the institution may be opted in the third semester and the same has to be studied in fourth semester.

COURSE STRUCTURE FOR FYUGP 'HONOURS/ RESEARCH/ PG DIPLOMA'

Table 1: Credit Framework for Four Year Undergraduate Programme (FYUGP) under State Universities of Jharkhand [Total Credits = 164]

Academic Level	Level of Courses	Semester	MJ; Discipline Specific Courses – Core or Major (60)	AC; Associated core courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational (8)		ELC; Elective courses may be opted from four paths [Follow table 4, 5 & 6] (16)	MDC; Multidisciplinary Courses (From a pool of Courses) (9)	AEC; Ability Enhancement Courses (Modern Indian Language and English) (8)	SEC; Skill Enhancement Courses (9)	VAC; Value Added Courses (6)	IKS; (i) Indian Knowledge System (2) & (ii) Social awareness (2)	RC; Research Courses (12)	AMJ; Advanced Courses instead of Research (12)	Total Credits	IAP; Internship/Apprenticeship/ Project/ Vocational course/ Dissertation (4)
	1	2	3 (80)	4 (32)			5	6	7	8	9	10	11	12	13
Level 4.5	Level 100-199: Foundation or Introductory courses	I	4	4	---	---	3	2	3	2	2	---	---	20	4
		II	4	---	4	---	3	2	3	2	2	---	---	20	
	Exit Point: Undergraduate Certificate provided with Summer Internship/ Project/ Vocational course/ Dissertation (4 credits)														
Level 5	Level 200-299: Intermediate-level courses	III	4+4	---	4	3	2	3	---	---	---	---	20		
		IV	4+4+4	---	4	---	2	---	2	---	---	---	20		
	Exit Point: Undergraduate Diploma provided with Summer Internship/ Project/ Vocational course/ Dissertation (4 credits)														
Level 5.5	Level 300-399: Higher-level courses	V	4+4+4+4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	20		
		VI	4+4+4+4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	20		
	Exit Point: Bachelor's Degree with Summer Internship/ Project/ Vocational course/ Dissertation (4 credits)													120	+4
	Honours with Research														
Level 6	Level 400-499: Advanced courses A) Honours with Research (>7.5 CGPA)	VII	4+4+4	---	4	---	---	---	---	---	---	4	---	20	---
		VIII	4+4	---	4	---	---	---	---	---	---	8	---	20	
	Exit Point: Bachelor's Degree with Hons. with Research													OR	
OR	Honours														
Level 6	Level 400-499: Advanced courses B) Honours (>6.0 CGPA)	VII	4+4+4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	4	20	---
		VIII	4+4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	4+4	20	
	Exit Point: Bachelor's Degree with Hons.													OR	
OR	P.G. Diploma														
Level 6	Level 400-499: Advanced courses C) P.G. Diploma (>4.5 CGPA)	VII	4+4+4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	4	20	---
		VIII	4+4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	4+4	20	
	Exit Point: P.G. Diploma (Level 6)													160	+4

Note: Honours students not undertaking research will do 3 courses for 12 credits in lieu of a Research project.

Implemented from Academic Session 2025-26 & Onwards

COURSES OF STUDY FOR FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAMME **2025 onwards****Table 2: Semester-wise Course Code and Credit Points for Single Major during the First Three Years of FYUGP**

Semester	Common, Introductory, Major, Minor, Vocational & Internship Courses		Credits	
	Code	Papers	Paper	Semester
I	AEC-1	Language and Communication Skills (MIL-1; Modern Indian language Hindi/ English)	2	20
	VAC-1	Value Added Course-1	2	
	IKS-1	Indian Knowledge System-I/Social Awareness Activities	2	
	SEC-1	Skill Enhancement Course-1	3	
	MDC-1	Multi-disciplinary Course-1	3	
	AC-1	Associated core courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	
	MJ-1	Major paper 1 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
II	AEC-2	Language and Communication Skills (MIL-1; Modern Indian language English/ Hindi)	2	20
	VAC-2	Value Added Course-2	2	
	IKS-2	Social Awareness Activities/ Indian Knowledge System-I	2	
	SEC-2	Skill Enhancement Course-2	3	
	MDC-2	Multi-disciplinary Course-2	3	
	AC-2	Associated core courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	
	MJ-2	Major paper 2 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
III	AEC-3	Language and Communication Skills (MIL-2; MIL including TRL)	2	20
	SEC-3	Skill Enhancement Course-3	3	
	MDC-3	Multi-disciplinary Course-3	3	
	ELC-1	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	
	MJ-3	Major paper 3 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-4	Major paper 4 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
IV	AEC-4	Language and Communication Skills (MIL-2; MIL including TRL)	2	20
	VAC-3	Value Added Course-3	2	
	ELC-2	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	
	MJ-5	Major paper 5 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major having IKS)	4	
	MJ-6	Major paper 6 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-7	Major paper 7 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
V	ELC-3	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	20
	MJ-8	Major paper 8 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-9	Major paper 9 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-10	Major paper 10 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-11	Major paper 11 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
VI	ELC-4	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	20
	MJ-12	Major paper 12 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-13	Major paper 13 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-14	Major paper 14 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-15	Major paper 15 (Disciplinary/ Interdisciplinary Major)	4	
Total Credits excluding one Internship (IAP) of 4 credits =			120+4* =124	120 + 4* =124

*** Either One Internship of 4 credits or Two Internships of 2 credits each is required to complete in either of six semesters.**

Table 3A: Semester-wise Course Code and Credit Points for Single Major during the Fourth Year of FYUGP for Bachelor's Degree (Honours with Research)

Semester	Common, Introductory, Major, Minor, Vocational & Internship Courses		Credits	
	Code	Papers	Paper	Semester
VII A	ELC-5	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	20
	MJ-16	Major paper 16 (Research Methodology)	4	
	MJ-17	Major paper 17 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-18	Major paper 18 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	RC-1	Research proposal – Planning & Techniques (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
VIII A	ELC-6	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	20
	MJ-19	Major paper 19 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-20	Major paper 20 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	RC-2	Research Internship/Field Work/Project/Dissertation/Thesis	8	
Total Credits excluding one Internship of 4 credits =			160+4	160+4

Table 3B: Semester-wise Course Code and Credit Points for Single Major during the Fourth Year of FYUGP for Bachelor's Degree (Honours)

Semester	Common, Introductory, Major, Minor, Vocational & Internship Courses		Credits	
	Code	Papers	Paper	Semester
VII B	ELC-5	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	20
	MJ-16	Major paper 16 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-17	Major paper 17 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-18	Major paper 18 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	AMJ-1	Advanced Major paper-1 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
VIII B	ELC-6	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	20
	MJ-19	Major paper 19 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-20	Major paper 20 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	AMJ-2	Advanced Major paper-2 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	AMJ-3	Advanced Major paper-3 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
Total Credits excluding one Internship of 4 credits =			160+4	160+4

Table 3C: Semester-wise Course Code and Credit Points for Single Major during the Fourth Year of FYUGP for Bachelor's Degree (Postgraduate Diploma)

Semester	Common, Introductory, Major, Minor, Vocational & Internship Courses		Credits	
	Code	Papers	Paper	Semester
VII C	ELC-5	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	20
	MJ-16	Major paper 16 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-17	Major paper 17 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-18	Major paper 18 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	JOC-1	Skill based Job Oriented paper (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
VIII C	ELC-6	Elective courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational	4	20
	MJ-19	Major paper 19 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	MJ-20	Major paper 20 (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	JOC-2	Skill based Job Oriented paper (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
	JOC-3	Skill based Job Oriented paper (Disciplinary/Interdisciplinary Major)	4	
Total Credits excluding one Internship of 4 credits =			160+4	160+4

Note: Abbreviations used in Tables-2 - 3:

AEC	Ability Enhancement Courses
SEC	Skill Enhancement Courses
IAP	Internship/Apprenticeship/ Project
IKS	Indian Knowledge System
MDC	Multidisciplinary Courses
ELC	Elective Courses
MJ	Major Disciplinary/Interdisciplinary Courses
AC	Associated core courses from discipline/ Interdisciplinary/ vocational
MN	Minor Disciplinary/Interdisciplinary/vocational Courses
AMJ	Advanced Major Disciplinary/Interdisciplinary Courses
RC	Research Courses
JOC	Skill based Job Oriented course

FORMAT OF QUESTION PAPER FOR END SEMESTER UNIVERSITY EXAMINATION**Question format for 50 Marks:**

F.M. =50	Subject/ Code	Exam Year
Time=3Hrs.		
General Instructions: <ol style="list-style-type: none"> i. Group A carries very short answer type compulsory questions. ii. Answer 3 out of 5 subjective/ descriptive questions given in Group B. iii. Answer in your own words as far as practicable. iv. Answer all sub parts of a question at one place. v. Numbers in right indicate full marks of the question. 		
<u>Group A</u>		
1.	<ol style="list-style-type: none"> i. ii. iii. iv. v. 	[5x1=5]
<u>Group B</u>		
2.		[15]
3.		[15]
4.		[15]
5.		[15]
6.		[15]
Note: There may be subdivisions in each question asked in Theory Examination.		

SEMESTER I

I. AEC COURSE (for Sem-I) –AEC 1:

MIL-HINDI COMMUNICATION आधुनिक भारतीय भाषा -हिंदी

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत होगा – :

1. आधुनिक भारतीय भाषा के स्वरूप एवं विकासक्रम से अवगत हो सकेंगे।
2. आधुनिक भारतीय भाषा के संदर्भ में 'बापू' कविता का अध्ययन करेंगे।
3. पारिभाषिक शब्दावली एवं उसके स्वरूप की जानकारी /परिचय प्राप्त करेंगे।
4. व्यावहारिक हिंदी कार्यालयी हिंदी, वित्तीय हिंदी एवं तकनीकी हिंदी के अनुप्रयोग का ज्ञान प्राप्त करेंगे।

प्रस्तावित संरचना

इकाई 1. बापू - दिनकर ।

इकाई 2. पारिभाषिक शब्दावली, व्यावहारिक हिंदी, कार्यालयी – हिंदी, वित्तीय हिंदी , तकनीकी हिंदी ।

अनुशंसित पुस्तकें - :

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. बापू । | |
| 2. राजभाषा हिंदी | – डॉ. कैलाशचंद्र भाटिया । |
| 3. प्रयोजनमूलक हिंदी | – डॉ. बालेन्दु शेखर तिवारी । |
| 4. पारिभाषिक शब्दावली : कुछ समस्याएं | – डॉ. भोलानाथ तिवारी । |

OR**AEC COURSE (for Sem-I) –AEC 2:
ENGLISH COMMUNICATION****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

The course will seek to achieve the following objectives:

1. Knowing the Learner
2. Teaching structures of English Language
3. Teaching Reading Skill
4. Teaching Writing Skill
5. Evaluating Reading and Writing Skills

Course Learning Outcomes:

At the end of the course students will be able to:

1. get rid of their present flaws of reading skill
2. get rid of their present flaws of writing short compositions
3. get rid of their present flaws of writing long compositions

Unit – I

What is communication? Definition and Aspects

Unit – II

Reading Comprehension, Note-making and Summarising

Unit – III

Short compositions: Notice, Advertisement, Posters, Invitation

Unit – IV

Letter writing: Letter of Enquiry, Letter of Placing Order, Letter of Complaint, Letter of Request, Letter to the Editor, Letter to the Principal, Application for Job

Unit – V

Article writing, Resume writing

Suggested Reading:

1. V. C. Mahto & Sushmita Chakraborty, *Basics of Communication: Opportunities and Challenges*, Rudra Publishers and Distributors, New Delhi
 2. Prescribed Text: R. K. Sharma & Nidhi Singh, *Essential English for Better Communication*, Cambridge University Press
 3. Reader's Digest- How to Write and Speak Better
 4. Gangal & Dere- Developing Writing Skills in English
 5. N. Lal- New Style English Grammar and Composition
-

SEMESTER II

I. AEC COURSE (For Sem-II)- AEC 2: ENGLISH COMMUNICATION

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

The course will seek to achieve the following objectives:

1. Knowing the Learner
2. Teaching structures of English Language
3. Teaching Reading Skill
4. Teaching Writing Skill
5. Evaluating Reading and Writing Skills

Course Learning Outcomes:

At the end of the course students will be able to:

1. get rid of their present flaws of reading skill
2. get rid of their present flaws of writing short compositions
3. get rid of their present flaws of writing long compositions

Unit – I

What is communication? Definition and Aspects

Unit – II

Reading Comprehension, Note-making and Summarising

Unit – III

Short compositions: Notice, Advertisement, Posters, Invitation

Unit – IV

Letter writing: Letter of Enquiry, Letter of Placing Order, Letter of Complaint, Letter of Request, Letter to the Editor, Letter to the Principal, Application for Job

Unit – V

Article writing, Resume writing

Suggested Reading:

1. V. C. Mahto & Sushmita Chakraborty, *Basics of Communication: Opportunities and Challenges*, Rudra Publishers and Distributors, New Delhi
 2. Prescribed Text: R. K. Sharma & Nidhi Singh, *Essential English for Better Communication*, Cambridge University Press
 3. Reader's Digest- How to Write and Speak Better
 4. Gangal & Dere- Developing Writing Skills in English
 5. N. Lal- New Style English Grammar and Composition
-

OR

AEC COURSE (for Sem-II) –AEC 1:

MIL-HINDI COMMUNICATION आधुनिक भारतीय भाषा -हिंदी**Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत होगा – :

5. आधुनिक भारतीय भाषा के स्वरूप एवं विकासक्रम से अवगत हो सकेंगे।
6. आधुनिक भारतीय भाषा के संदर्भ में 'बापू' कविता का अध्ययन करेंगे।
7. पारिभाषिक शब्दावली एवं उसके स्वरूप की जानकारी /परिचय प्राप्त करेंगे।
8. व्यावहारिक हिंदी कार्यालयी हिंदी, वित्तीय हिंदी एवं तकनीकी हिंदी के अनुप्रयोग का ज्ञान प्राप्त करेंगे।

प्रस्तावित संरचना**इकाई 1.** बापू - दिनकर ।**इकाई 2.** पारिभाषिक शब्दावली, व्यावहारिक हिंदी, कार्यालयी – हिंदी, वित्तीय हिंदी , तकनीकी हिंदी ।

अनुशंसित पुस्तकें - :

5. बापू ।
6. राजभाषा हिंदी – डॉ. कैलाशचंद्र भाटिया ।
7. प्रयोजनमूलक हिंदी – डॉ. बालेन्दु शेखर तिवारी ।
8. पारिभाषिक शब्दावली : कुछ समस्याएं – डॉ. भोलानाथ तिवारी ।

SEMESTER III & IV

I. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 3A:

HINDI ELECTIVE 1 व्यावहारिक हिंदी - I

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत होगा :-

1. प्रशासनिक पत्र – लेखन के नियमों से विद्यार्थी परिचित होंगे ।
2. पल्लवन एवं संक्षेपण का ज्ञान छात्रों को होगा ।
3. शब्द – शुद्धि एवं वाक्य शुद्धि के सामान्य नियमों से छात्र अवगत होंगे ।
4. कारक की विशेषताओं को विद्यार्थी समझ सकेंगे ।
5. निबंध – लेखन की कला विद्यार्थी जान सकेंगे ।

प्रस्तावित संरचना

इकाई 1. विविध पत्र लेखन, पल्लवन, संक्षेपण, वर्ण, वाक्य शुद्धि, शब्द-शुद्धि, मुहावरे- लोकोक्तियाँ, उपसर्ग-प्रत्यय, कारक ।

इकाई 2. निबंध – पर्यावरण, नैतिकता, विज्ञान, साहित्य, राष्ट्रीयता पर आधारित ।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. आधुनिक हिंदी व्याकरण और रचना | – वासुदेव नंदन प्रसाद । |
| 2. वृहत् व्याकरण भास्कर | – डॉ. वचनदेव कुमार । |
| 3. वृहत् निबंध भास्कर | – डॉ. वचनदेव कुमार । |
| 4. सुबोध हिंदी व्याकरण और रचना | – डॉ. श्याम नंदन शास्त्री । |
-

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 3B:

HINDI ELECTIVE 2 व्यावहारिक हिंदी - II**Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत होगा :-

1. संवाद लेखन, कार्यालयी, हिंदी विविध पत्र लेखन, श्रुतिसमभिन्नार्थक शब्द को विद्यार्थी सीखेंगे।
2. प्रेमचंद की कहानी संग्रह 'सोजे वतन' में संग्रहित विविध कहानियों से विद्यार्थी अवगत होंगे।
3. विद्यार्थी व्याकरण संबंधी सामान्य जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।

प्रस्तावित संरचना**इकाई - 1.** 'सोजे वतन'- प्रेमचंद।**इकाई - 2.** संधि, समास, पर्यायवाची शब्द, विपरीतार्थक शब्द, तद्धित, कृदंत, अनेक शब्दों के लिए एक शब्द, श्रुतिसमभिन्नार्थक शब्द, संवाद लेखन, कार्यालयी हिंदी, विविध पत्र लेखन।**अनुशंसित पुस्तकें :-**

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. प्रेमचंद घर में | - शिवरानी देवी |
| 2. वृहद व्याकरण भास्कर | - डॉ. वचन देव कुमार |
| 3. वृहत निबंध भास्कर | - डॉ. वचन देव कुमार |
| 4. सुबोध हिंदी व्याकरण और रचना | - डॉ. श्याम नंदन शास्त्री |
| 5. प्रेमचंद की नीली आँखें | - डॉ. धर्मवीर |

OR**II. AEC ELECTIVE COURSE (For Sem-III)- AEC 4A:
ENGLISH ELECTIVE 1****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

The course will seek to achieve the following objectives:

1. to make students use simple and acceptable English to convey their ideas in English in writing
2. to make students communicate information clearly and effectively in all kinds of environment and contexts
3. to sensitize students to creative expression
4. to make students use the language effectively

Course Learning Outcomes:

At the end of the course students will be able to:

1. convey their ideas in English using simple and acceptable English in writing
2. develop a love for Literature
3. try their hand at creative writing
4. develop the ability to use the language correctly and effectively

Course Content:**Unit-I**

1. Paragraph Writing: Writing short paragraphs on given subjects
2. Story Writing: Constructing readable stories from the given outlines
3. Expansion: Expanding sentences or short passages into paragraphs
4. Paraphrasing: Paraphrasing short poems/stanzas
5. Essay writing

Unit-II

1. Subject-Verb Agreement: Using correct form of verbs in sentences
2. Modals: Using appropriate modals in sentences
3. Positive, Comparative and Superlative Degree: Changing the degree of comparison without changing the meaning
4. Synthesis of Sentences: Combining two simple sentences into one sentence
5. Sounds of English: symbols of different consonants and vowels used in dictionary

Suggested Reading:

1. R. K. Sharma & B. Singh – A Comprehensive English Grammar, Atlantic Publishers, New Delhi
 2. Reader's Digest- How to Write and Speak Better
 3. Wren and Martin- High School English Grammar and Composition
 4. Gangal & Dere- Developing Writing Skills in English
 5. B. N. Lal- New Style English Grammar and Composition
-

AEC ELECTIVE COURSE (For Sem-IV)- AEC 4B:
ENGLISH ELECTIVE 2

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50**Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

The course will seek to achieve the following objectives:

1. to make students use simple and acceptable English to convey their ideas in English in writing
2. to make students communicate information clearly and effectively in all kinds of environments and contexts
3. to sensitize students to creative expression
4. to make students use the language effectively

Course Learning Outcomes:

At the end of the course students will be able to:

1. convey their ideas in English using simple and acceptable English in writing
2. develop a love for Literature
3. try their hand at creative writing
4. develop the ability to use the language correctly and effectively

Course Content:**Unit I**

1. Autobiography Writing: Writing imaginary autobiography pretending to be an animal or an object
2. Dialogue Writing: Writing an imaginary conversation between two people
3. Report Writing: Reporting an event or incident
4. Process Writing: Factual description of a process
5. Appreciation of Poetry: Questions on the substance and form of a given poem
6. Book and Movie Reviews

Unit II

1. Determiners: Using suitable determiners in sentences
2. Prepositions: Using appropriate prepositions
3. Active and Passive Voice: Changing sentences from Active voice to Passive voice and vice-versa
4. Direct and Indirect Speech: Changing sentences from Direct to Indirect Speech and vice-versa

Suggested Readings:

1. Reader's Digest- How to Write and Speak Better
 2. Wren and Martin- High School English Grammar and Composition
 3. Gangal & Dere- Developing Writing Skills in English
 4. B. N. Lal- New Style English Grammar and Composition
-

OR

III. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 5A:

BENGALI ELECTIVE 1

SONNET, POETRY & GRAMMAR চতুর্দশপদী কবিতাবলী, নাট্যকাব্য ও ব্যাকরণ

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

কিংবদন্তি কবি মধুসূদন ও কবিগুরু রবীন্দ্রনাথের রচনা এবং ব্যাকরণ বিষয়ক এই পত্রটি ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষে একান্ত প্রয়োজনীয় পত্র।

Course Content:

চতুর্দশপদী কবিতাবলী –মাইকেল মধুসূদন দত্ত (কপোতাক্ষ নদ, বঙ্গভাষা, কৃত্তিবাস, আত্মবিলাপ)

কর্ণকুন্তী সংবাদ – রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর

ব্যাকরণ –

- প্রায় সমোচ্চারিত ভিন্নার্থক শব্দ
- বিপরীতার্থক শব্দ
- এককথায় প্রকাশ

Reference Books :

- ১) মধুসূদনের কবিআত্মা ও কাব্যশিল্প – ক্ষেত্রগুপ্ত
- ২) বাংলা নাটকের ইতিহাস – অজিত ঘোষ
- ৩) ভাষা প্রকাশ বাংলা ব্যাকরণ – সুনীতিকুমার চট্টোপাধ্যায়
- ৪) ব্যাকরণ বিচিত্রা – চিত্তরঞ্জন লাহা

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 5B:

BENGALI ELECTIVE 2**POETRY, SHORT STORY & GRAMMAR নাট্যকাব্য, ছোটগল্প ও ব্যাকরণ**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

Course Objectives:

এই পত্রটি রবীন্দ্রনাথ, বিভূতিভূষণ মুখোপাধ্যায়ের ছোটগল্প এবং বাংলা ব্যাকরণের। বাংলা ব্যাকরণ রবীন্দ্রনাথের নাট্যকাব্য ও বিখ্যাত লেখক বিভূতিভূষণ মুখোপাধ্যায়ের ছোটগল্প ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য অপরিহার্য পাঠ্য।

Course Content:

গান্ধারীর আবেদন – রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর

বিভূতিভূষণ মুখোপাধ্যায়ের শ্রেষ্ঠ গল্প – (রাণুর প্রথম ভাগ, ননীচোরা, কুইনঅ্যান, পীতু)

ব্যাকরণ

সমাস, সন্ধি

প্রবাদ – প্রবচন

Reference Books :

- ১) বাংলা নাটকের ইতিহাস – অজিত ঘোষ
- ২) ভাষা প্রকাশ বাংলা ব্যাকরণ – সুনীতিকুমার চট্টোপাধ্যায়
- ৩) বিভূতিভূষণ মুখোপাধ্যায়ের গল্পের ভূবন – গৌতম মুখার্জি
- ৪) ব্যাকরণ বিচিত্রা – চিত্তরঞ্জন লাহা

OR

IV. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 6A:

SANSKRIT ELECTIVE 1

स्वर सन्धि एवं कारक

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

उद्देश्य –

1. संस्कृत लेखन कौशल का विकास करना।
2. संस्कृत व्याकरण का सामान्य ज्ञान कराना।

अवबोध –

1. संस्कृत प्राथमिक व्याकरण का ज्ञान छात्रों को हो सकेगा।
2. संस्कृत भाषा लेखन छात्र कर सकेंगे।

इकाई सं०-1

20 व्याख्यान

1. लौकिक संस्कृत वर्णों का उच्चारण स्थान (सूत्र द्वारा)।
2. वर्ण संयोजन एवं वर्ण वियोजन।
3. स्वर सन्धि के सामान्य नियमों का उदाहरण सहित परिचय (दीर्घ, गुण, वृद्धि, यण्, अयादि)।
4. कारक के प्रमुख नियमों का सोदाहरण परिचय।
5. शब्दरूप (देव, रमा, फल, अस्मद्, युस्मद्)।
6. धातुरूप (नदी, साधु, भू, गम्, अस्)।

इकाई सं०-2

1. अनौपचारिक पत्र-लेखन
2. अनुवाद (हिन्दी से संस्कृत)

05 व्याख्यान

05 व्याख्यान

अनुसंशित पुस्तकें –

1. प्रौढ़ – रचनानुवाद कौमुदी – डॉ० कपिलदेव द्विवेदी
2. रचनानुवाद कौमुदी – डॉ० कपिलदेव द्विवेदी
3. बृहद् अनुवाद चन्द्रिका – चक्रधर 'नौटियाल'

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 6B:

SANSKRIT ELECTIVE 2

सन्धि, अव्यय, उपसर्ग, निबन्धादि

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

उद्देश्य –

1. संस्कृत लेखन में छात्रों को सक्षम बनाना।

अवबोध –

1. छात्र संस्कृत भाषा-लेखन एवं अवबोधन में सक्षम हो सकेंगे।

इकाई सं० 1

20 व्याख्यान

1. सन्धि के मुख्य नियमों का उदहारण सहित परिचय (व्यञ्जन सन्धि एवं विसर्ग सन्धि)।
2. सर्वनाम शब्द रूप (यद्, तद्, किम्)।
3. आत्मनेपदी और उभयपदी धातुओं का सामान्य ज्ञान (सेव्, विद्, कृ)।
4. अव्ययों का सामान्य ज्ञान (स्थानवाचक और काल)।
5. उपसर्गों का सामान्य ज्ञान।

इकाई सं० 2

1. निबन्ध लेखन

10 व्याख्यान

अनुसंशित पुस्तकें –

1. प्रौढ़ – रचनानुवाद कौमुदी – डॉ० कपिलदेव द्विवेदी।
2. रचनानुवाद कौमुदी – डॉ० कपिलदेव द्विवेदी।
3. बृहद् अनुवाद-चन्द्रिका – चक्रधर 'नौटियाल'।
4. संस्कृत निबन्ध चन्द्रिका – राकेश शास्त्री धर्म – नीराजना प्रकाशन दिल्ली

OR

V. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 7A:

URDU ELECTIVE 1

URDU GRAMMAR & COMPOSITION

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

نصاب کے اغراض و مقاصد

سسٹر I - AEC- MIL میں اردو قواعد اور کمپوزیشن شامل ہے۔ اس کا مقصد اردو قواعد سے طلباء کو روشناس کرانا ہے۔

Unit-I

- (1) واحد جمع
- (2) مذکر، تانیث
- (3) مترادفات، تضاد
- (4) ضرب الثانی، محاورے

Unit-II

- (1) خطوط نویسی
- (2) درخواست نویسی
- (3) مضمون نگاری کا فن
- (4) ترجمہ نگاری کا فن
- (5) ادو سے ہندی ترجمہ، ہندی سے اردو ترجمہ

معاون کتب اور متعلقہ ویب سائٹ

- 1۔ قواعد شناسی : ڈاکٹر سید آل ظفر
- 2۔ اردو گرامر اور کمپوزیشن : ڈاکٹر عامر مصطفیٰ صدیقی
- 3۔ اردو قواعد : جی ایس ٹی پی کارپوریشن، پٹنہ
- 4۔ rekhta.org

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 7B:

URDU ELECTIVE 2**POETRY & PROSE**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

نصاب کے غرض و مقاصد

اس کا مقصد طلباء کو شعری اور ادبی افسانوی ادب سے روشناس کراتا ہے۔

Unit-I

- (۱) نظم آدمی نامہ (نظیر)، ہمالہ (علامہ اقبال) متن کی تدریس
- (۲) عمر بھر ہم رہے شرابی سے (میر)، کوئی امید نہیں آتی: متن کی تدریس

Unit-II

- (۱) مختصر افسانہ: گرم کوٹ (بیدی)، ٹوپہ لیک سنگھ (منٹو) متن کی تدریس
- (۲) گزرا ہوا زمانہ (سرسید)، سویرے جو کل میری آنکھ کھلی (پطرس بخاری) متن کی تدریس

معاون کتب اور متعلقہ ویب سائٹ

- ۱۔ روح نظیر : سید محمد محمود رشیدی مخدوم آبادی
- ۲۔ نظیر اکبر آبادی : محمد حسین
- ۳۔ رواج اقبال : یوسف حسین خان
- ۴۔ اقبال کی منتخب نظمیں اور نثریں : اسلوب احمد انصاری
- ۵۔ منٹو اور بیدی کا تقابلی مطالعہ : ڈاکٹر کہکشاں پروین
- ۶۔ اردو ادب میں طنز و مزاح : وزیر آغا
- ۷۔ علی گڑھ تحریک : نسیم قریشی
- ۸۔ rekhta.org

OR

VI. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 8A:

HO ELECTIVE 1

लेखन एवं प्रारूपण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 8B:

HO ELECTIVE 2**हो वाक् कला एवं सम्प्रेषण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अविगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR

VII. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 9A:

KHARIA ELECTIVE 1

लेखन एवं प्रारूपण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 9B:

KHARIA ELECTIVE 2**खड़िया वाक् कला एवं सम्प्रेषण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR

VIII. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 10A:

KHORTHIA ELECTIVE 1

लेखन एवं प्रारूपण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 10B:

KHORTHIA ELECTIVE 2**खोरठा वाक् कला एवं सम्प्रेषण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
 2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह
-

OR

IX. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 11A:

KURMALI ELECTIVE 1

लेखन एवं प्रारूपण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 11B:

KURMALI ELECTIVE 2**कुरमाली वाक् कला एवं सम्प्रेषण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
 2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह
-

OR

X. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 12A:

KURUX ELECTIVE 1

लेखन एवं प्रारूपण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 12B:

KURUX ELECTIVE 2**कुंडुख वाक् कला एवं सम्प्रेषण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
 2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह
-

OR

XI. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 13A:**MUNDARI ELECTIVE 1****लेखन एवं प्रारूपण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 13B:

MUNDARI ELECTIVE 2**मुण्डारी वाक् कला एवं सम्प्रेषण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

4. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना ।
5. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा ।
6. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा ।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

3. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
4. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR

XII. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 14A:**NAGPURI ELECTIVE 1****लेखन एवं प्रारूपण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इससे विद्यार्थी लेखन प्रक्रिया को सीख सकेंगे।
2. किसी भी भाषा को नागपुरी में अनुवाद करने की कला सीख पायेंगे।
3. सभी प्रकार के कार्यालयी पत्र एवं संपादकीय पत्र लेखन को सीख पायेंगे।

प्रस्तावित संरचना :- लेखन एवं प्रारूपण**इकाई 1.** पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।**इकाई 2.** हिन्दी या अंग्रेजी से नागपुरी भाषा में किसी गद्यांश अथवा पद्यांश का अनुवाद।**इकाई 3.** नागपुरी भाषा से हिन्दी या अंग्रेजी में किसी गद्यांश अथवा पद्यांश का अनुवाद।**इकाई 4.** निबंध - ऋतु पर्व, राष्ट्रीय समस्याएँ, भाषा, साहित्य, संस्कृति, प्रकृति, यात्रा वर्णन आदि।**अनुशंसित पुस्तकें :-**

- | | |
|--|----------------------------|
| 5. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |
| 6. आधुनिक नागपुरी साहित्य की विविध विधाएँ (रचना प्रक्रिया) | - डॉ. उमेश नन्द तिवारी |
| 7. रचनात्मक लेखन | - डॉ. रमेश गौतम |
| 8. आधुनिक हिन्दी व्याकरण और रचना | - डॉ. वासुदेव नन्दन प्रसाद |
| 9. मिसाइल मैन : ए.पी.जे. अब्दुल कलाम | - डॉ. खालिक अहमद (अनुवादक) |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 14B:

NAGPURI ELECTIVE 2**नागपुरी वाक् कला एवं सम्प्रेषण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अभिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

- छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना ।
- इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा ।
- उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा ।

प्रस्तावित संरचना :-**इकाई 1.** निर्धारित पाठ्य पुस्तकों का पद्य भाग पाठ्य होगा।**इकाई 2.** व्याकरण अध्येय होगा।

इकाई 3. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 4. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

पाठ्य पुस्तक -

बन केवरा भाग - 1

संपादक - शकुन्तला मिश्र, डॉ. उमेश नन्द तिवारी

व्याकरण -

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. नागपुरी भाषा का संक्षिप्त परिचय | - पं. योगेन्द्र नाथ तिवारी |
| 2. नागपुरी सदानी व्याकरण | - डॉ. उमेश नन्द तिवारी , शकुन्तला मिश्र |
| 3. संक्षेपण और पल्लवन | - कैलाश चन्द्र भाटिया, सुमन सिंह |

OR

XIII. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 15A:**PANCH PARGANIA ELECTIVE 1****लेखन एवं प्रारूपण****Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50****Pass Marks: Th (ESE) = 20**

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अभिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 15B:

PANCH PARGANIA ELECTIVE 2**पंचपरगनिया वाक् कला एवं सम्प्रेषण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अविगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा।

पाठ्य संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि : आविद रिजवी
2. संक्षेपण और पल्लवन : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह

OR

XIV. AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-III) –AEC 16A:

SANTALI ELECTIVE 1

लेखन एवं प्रारूपण

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में लेखन के प्रति रुचि जगेगी। उनमें लेखन कौशल का विकास होगा।
2. इसके साथ ही अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में भी मदद मिलेगी। भाषा में रुचि एवं मौखिक और लिखित अभिव्यक्ति कौशल को विकसित करने में मदद मिलेगी।
3. कार्यालय से संबंधित विभिन्न प्रकार के पत्र व्यवहार किस प्रकार किये जाते हैं? संपादकीय लेखन कैसे लिखा जाना है? विद्यार्थियों के अंदर इसको विकसित मूल उद्देश्य है।
4. इसके साथ ही प्रारूपण क्या है? प्रारूप लिखने के लिए किन-किन नियमों का पालन किया जाता है? सैद्धांतिक पक्षों की जानकारी प्राप्त होगी।

पाठ्य संरचना :-लेखन एवं प्रारूपण

इकाई 1. लेखन का परिचय, लेखन कौशल का विकास एवं महत्व, पत्र लेखन, कार्यालयी पत्र-व्यवहार, संपादकीय पत्र लेखन, आवेदन लेखन।

इकाई 2. प्रारूपण का अर्थ, प्रारूप लेखन की अवधारणा, प्रारूप लिखने के नियम, प्रारूपण की विशेषताएं, प्रारूप लेखन के प्रकार।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. रचनात्मक लेखन | : रमेश गौतम (संपादक) |
| 2. साहित्य चिंतन: रचनात्मक आयाम | : रघुवंश |
| 3. पत्रकारी लेखन के आयाम | : मनोहर प्रभाकर |
| 4. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |

AEC ELECTIVE COURSE (for Sem-IV) –AEC 16B:

SANTALI ELECTIVE 2**संताली वाक् कला एवं सम्प्रेषण**

Marks: 50 (ESE: 1.5Hrs) = 50

Pass Marks: Th (ESE) = 20

(Credits: Theory-02) Theory: 30 Lectures

पाठ्यक्रम के इस अंश का अधिगम परिणाम निम्नवत् होगा :-

1. छात्रों को भाषा का ज्ञान कराना ।
2. इस पत्र के अध्ययन से विद्यार्थियों में भाषा संप्रेषण कौशल विकास होगा ।
3. उन्हें भाषा संप्रेषण के विभिन्न माध्यमों से परिचय प्राप्त होगा ।

प्रस्तावित संरचना :-

इकाई 1. भाषा संप्रेषण का अर्थ, संप्रेषण की अवधारणा, संप्रेषण की परिभाषाएं, संप्रेषण का स्वरूप, संप्रेषण के प्रकार, संप्रेषण का तकनीकी पक्ष, संप्रेषण का सामाजिक परिप्रेक्ष्य, भाषा शिक्षण में संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के उद्देश्य।

इकाई 2. संचार, दूर संचार टेलीफोन, रेडियो, दूरदर्शन, जन संचार हाट-बाजार, मेला आदि, मिडिया, प्रिंट मिडिया, इलेक्ट्रॉनिक मिडिया।

अनुशंसित पुस्तकें :-

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि | : आविद रिजवी |
| 2. संक्षेपण और पल्लवन | : कैलाश चन्द्र भाटिया, तुमन सिंह |
-